

## ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

**Année 2024-2025**

**Procès-verbal de l'Assemblée Générale ordinaire**

**20/02/2025**

*En ligne*

*Modérateur : Mme Dana Adriana Puia Morel.*

*Assemblée générale en ligne via la plateforme Zoom.*

*Interprétation en anglais et français.*

*L'APEEE de Bruxelles IV compte 555 représentants de classe en ordre de paiement (membres votants). 31 procurations ont été enregistrées. En tout, 208 votants étaient présents et représentés. Ainsi, le quorum requis pour l'Assemblée générale ordinaire (10% des membres votants) était atteint.*

*L'Assemblée générale commence à 19h05.*

### **Bienvenue et approbation de l'ordre du jour.**

Dan Nicolae, Président de l'APEEE de Bruxelles IV et Dana Adriana Puia Morel, Vice-Présidente des Affaires pédagogiques, souhaitent la bienvenue à tout le monde.

L'activation et l'utilisation de l'interprétation sur la plateforme Zoom, ainsi que le processus pour se connecter à la plateforme de vote en ligne, sont également expliqués.

L'interprétation sera fournie en anglais et français.

Mme Puia Morel annonce qu'elle s'occupera de diriger cette réunion en tant que modératrice et invite les participants à être concis dans leurs questions car un grand nombre de points sont à parcourir pendant la réunion, notamment la présentation et l'appel aux candidats, la désignation du bureau électoral et scrutateur, les deux motions et le résultat des élections. Au nom du Conseil d'administration, elle propose une modification de l'ordre du jour. Les présentations des points financiers, des rapports d'activité et des services de l'APEEE seront effectuées avant la présentation et l'appel aux candidats.

L'ordre du jour est approuvé avec cette modification.



## **Désignation du bureau électoral et scrutateur. Ouverture des votes.**

Mme Puia Morel présente le bureau électoral et scrutateur qui a été préalablement constitué pour l'élection des membres au Conseil d'administration. Il est composé de trois membres du conseil d'administration dont le mandat est toujours en cours : Rachel Aviotti, Marzia Brofferio et Ionut-Adrian Sandu.

Un membre du conseil d'administration a démissionné : Diane Werherth en date du 6 juillet 2024.

Sont en fin de mandat : Johanna Alkhafaji, Marianna Cosco, Dan Nicolae, Tzvetomir Penev, Stefan Petrovski, Dana Adriana Puia Morel.

### **🚩 Ouverture de l'AG & présentation du rapport du président.**

Dana Adriana Puia Morel déclare officiellement l'Assemblée générale ouverte et donne la parole à Dan Nicolae qui présentera le rapport du président.

M. Nicolae rappelle le départ de notre ancien directeur, Eric Rega, qui a pris sa retraite en juin 2024 et l'arrivée de la nouvelle directrice de l'APEEE, Beatriz Soler Navarro, juriste de formation, en septembre 2024. Il profite de cette occasion pour présenter Mme Soler Navarro à tous les participants.

Le président souligne que l'année écoulée a été difficile du point de vue financier et remercie les administrateurs de l'APEEE d'avoir mis à disposition leur savoir-faire et leur temps pour améliorer le fonctionnement de l'association et contribuer à la remettre sur la bonne voie.

### **🚩 Présentation des comptes annuels et rapport d'audit 2022/2023 ; des comptes annuels et rapport d'audit 2023-2024 et du budget et plan d'action 2024-2025 & votes.**

Stefan Petrovski, le Trésorier de l'APEEE de Bruxelles IV, prend la parole afin de présenter les principaux points financiers.

Le trésorier explique que l'année dernière les comptes annuels 2022-2023 ont été présentés et votés à l'Assemblée générale sans le rapport d'audit 2022-2023 donc on n'a pas respecté la procédure qui prévoit d'abord de présenter les comptes annuels audités et ensuite de les faire approuver par l'Assemblée générale. Afin de respecter la procédure, M. Petrovski présente à nouveau les comptes annuels et le rapport d'audit 2022-2023. Il attire l'attention de l'Assemblée sur le fait que les comptes annuels 2022-2023 ont les mêmes chiffres que ceux présentés l'année dernière et que le résultat 2022-2023 est négatif et s'élève à -50K euros. Les comptes détaillés et le rapport du trésorier pour les comptes 2022-2023 sont également disponibles sur le site web de l'APEEE.

Ensuite, le trésorier de l'APEEE présente les comptes annuels 2023-2024. M. Petrovski a le plaisir d'annoncer que le résultat final de l'année 2023-2024 est positif d'environ + 50K euros et qu'il s'agit d'un très bon résultat après six ans consécutifs de déficit.

Il compare le résultat 2023-2024 à celui de l'année 2022-2023 en soulignant qu'une augmentation de 200% a été enregistrée par rapport à l'année dernière.



M. Petrovski explique également les variations YTD vers le budget 2023-2024. Il affirme que la différence entre ce qu'on avait budgété et le résultat final est dû principalement à une baisse des revenus transport (-216K euros) car l'APEEE n'a pas augmenté les prix du troisième acompte transport en avril 2024.

Il explique que grâce à un résultat positif de la cantine (+103K euros) et du service périscolaire (+50K euros) par rapport au budget et grâce à une diminution des coûts pour le département AG (-30K euros) nous avons pu compenser le résultat négatif du service transport.

D'un point de vue financier, M. Petrovski félicite le service cantine qui a déployé un effort conséquent pour parvenir à une situation positive après une longue période de soldes négatifs. Il constate, à l'exception du service transport, que les résultats des activités et services de l'APEEE sont bons, y compris le service périscolaire qui est positif depuis plusieurs années. Il tient à les remercier également.

M. Petrovski présente à l'Assemblée la proposition du budget 2024-2025, couvrant la période du 1<sup>er</sup> septembre 2024 au 31 août 2025. Le Conseil d'administration en accord avec la directrice de l'APEEE et les responsables de chaque service et comité, propose à l'Assemblée générale un budget 2024-2025 ayant un bénéfice net minimum de 2% par service/activité. Les autres objectifs budgétaires pour l'année scolaire 2024-2025, énoncés par le trésorier sont : essayer d'éviter une augmentation du tarif pour chaque service, réduire au maximum les coûts, éviter les coûts non essentiels dans chaque service, s'assurer que le résultat par activité et par année scolaire est suffisant pour pouvoir mettre des fonds en réserve afin de permettre des investissements dans le futur et afin de faire face à des situations difficiles.

Ensuite M. Petrovski présente l'évolution des résultats financiers de l'APEEE de 2013 à 2025. Les quatre premières années (2013/2014/2015/2016) les résultats étaient positifs suivis par 6 années scolaires en déficit. Il affirme qu'en 2021-2022 le négatif s'améliore, l'année dernière 2023-2024 on a eu un résultat de +50K euros et le résultat budgété pour 2024-2025 était de +192.580 euros avec un profit net de 2%. M. Petrovski rappelle que l'APEEE est financée uniquement par les parents et ne reçoit aucune subvention ou financement externe, à l'exception des frais des transports qui sont pris en charge par les Institutions européennes pour certains parents. Par conséquent, le déficit doit être couvert directement par l'association.

Ensuite, le trésorier analyse le budget 2024-2025 par chaque activité/service.

Pour les Affaires générales, le niveau des coûts est presque le même que l'année dernière, mais les revenus sont supérieurs, car la cotisation annuelle APEEE a augmenté de 14 % comme décidé à l'AG du 2024. Le profit net final étant de 0.

Pour le Transport, les tarifs ont augmenté de 11,17 %. Le trésorier précise que l'abonnement annuel transport complet est passé d'un montant de 1.950 euros en 2023-2024 à un montant de 2.167 euros en 2024-2025.

Pour la Cantine, les tarifs restent les mêmes mais il y a une différenciation de la tarification entre les M1-M2, P1-P2 et les P3-P5/S1-S7. Le résultat final est +- 50K euros.

En ce qui concerne le Périscolaire, on constate une légère augmentation moyenne de 2,5 % des tarifs des activités périscolaires. Le trésorier attire l'attention de l'Assemblée sur le fait que les trois services de l'APEEE (le transport, la cantine et le périscolaire) ont un résultat net



final de 2%, ce qui permettra d'augmenter nos réserves pour effectuer des investissements dans le futur et faire face à des situations difficiles.

Au niveau de la Somerfest, on considère que l'événement sera une réussite du point de vue financier comme les années précédentes avec un résultat d'environ 10K euros. Pour le Fonds Communautaire, on prévoit une dépense d'environ -20K euros et en fin d'année scolaire 2024-2025, le Fonds Communautaire sera constitué d'environ 16K euros.

Au niveau du Fonds social, le trésorier explique qu'on a prévu une dépense d'environ 7.000 euros et de transférer environ 15K euros du fonds de réserve au Fonds social pour aider certaines familles en difficulté économique. En fin de d'année 2024-2025, le montant du compte non utilisé du Fonds Social s'élèvera à environ 17K euros, ce qui permettra de financer des aides futures.

En conclusion, le trésorier annonce que le résultat final budgété pour l'année scolaire 2024-2025 est de 192.589,42 euros, ce qui correspond à 2 % des recettes. L'APEEE estime que ce budget est correct et qu'il permettra à l'association de fonctionner correctement ainsi que d'avoir assez de fonds pour toutes ses activités et ses services.

Il y a une session de questions et réponses avec le public.

Afin de permettre à certains membres votants de pouvoir avoir accès aux codes pour le vote en ligne et de se connecter au système de vote, le vote sur les points financiers sera effectué après la présentation du rapport pédagogique. Comme l'ont demandé les parents l'année passée, les chiffres sur lesquels portent les votes devraient être affichés à l'écran au moment du vote.

#### **Présentation du rapport pédagogique et Q&R.**

Dana Adriana Puia Morel, la Vice-Présidente des Affaires pédagogiques, prend la parole et présente le rapport pédagogique.

Elle souhaite informer l'Assemblée qu'il existe un groupe de travail pédagogique (GTP), composé des représentants des sections linguistiques et des membres du Conseil d'administration qui travaillent sur les questions pédagogiques.

L'objectif du GTP est de créer une communauté scolaire inclusive qui fonctionne bien pour les élèves, les parents et les éducateurs. Un autre objectif est d'identifier les problèmes auxquels les élèves de maternelle, de primaire et de secondaire sont confrontés, de les porter à l'attention de la direction de l'école afin de trouver, dans la mesure du possible, des solutions ensemble.

Mme Puia Morel indique les 4 priorités du GTP :

1. Engager davantage de parents dans le travail de l'APEEE : volontariat, communication, sensibilisation au rôle de représentant.
2. Améliorer la communication entre les parents, les enseignants, la direction de l'école et le personnel.
3. Soutenir activement les initiatives scolaires ad hoc.
4. Servir d'organe consultatif pour les représentants de classe.



Le GTP se réunit chaque mois pour discuter des questions qui se posent dans les sections linguistiques ou qui concernent l'école dans son ensemble. Le GTP prépare trois fois par an ses contributions pour le Conseil d'éducation maternel et primaire et le Conseil d'éducation secondaire. L'équipe centrale pédagogique a aussi des réunions mensuelles avec la direction de l'école secondaire.

Le GTP propose également un accompagnement individuel aux parents, au cas par cas, dans la mesure du possible.

Mme Puia Morel et Mme Alkhafaji, la secrétaire de l'équipe pédagogique, répondent aux questions posées par les parents sur plusieurs sujets : les Tests B, le BAC etc.

Le Président de l'APEEE de Bruxelles IV invite les parents à soulever leurs questions pédagogiques aux représentants de classe ou de section. Certaines de ces questions, discutées au sein du GTP seront soulevées par l'équipe centrale PED lors des réunions mensuelles avec l'école.

L'Assemblée Générale passe aux votes :

**Vote : l'Assemblée générale décide de reporter les résultats à l'année prochaine /The General Assembly decides to carry forward the results to next year:**

*Oui : 85,1 %*

*Non : 1,44 %*

*Abstention : 13,46%*

**Vote : l'Assemblée Générale décide de réallouer la réserve à l'année prochaine/The General Assembly decides to reallocate reserve to next year.**

*Oui : 88,94 %*

*Non : 1,44 %*

*Abstention : 9,62 %*

**Vote : l'Assemblée Générale décide de décharger le Conseil d'administration pour les comptes 2022-2023/The General Assembly decides to give discharge to the Board for the accounts 2022-2023.**

*Oui : 84,62%*

*Non : 2,88%*

*Abstention : 12,5 %*

**Vote : l'Assemblée générale décide de décharger le Conseil d'administration pour les comptes 2023-2024/The General Assembly decides to give discharge to the Board for the accounts 2023-2024.**

*Oui : 82,69 %*



*Non : 2,88 %*

*Abstention : 14,42%*

**Vote : l'Assemblée générale décide d'adopter le budget 2024-2025 présenté par le Conseil d'administration/The General Assembly decides to adopt the 2024-2025 budget presented by the Board.**

*Oui : 90,38 %*

*Non : 0,48 %*

*Abstention : 9,13%*

#### **✚ Q&R des rapports Fonds Social, Fonds Communautaire, Somerfesto et Interparents & GT.**

Mme Puia Morel invite le public à poser des questions sur les rapports du Fonds Social, Fonds Communautaire, Somerfesto et Interparents. Aucune question n'est soulevée par l'Assemblée.

#### **✚ Présentation du rapport VP Affaires administratives et Q&R.**

Marianna Cosco présente brièvement son rapport d'activité en qualité de Vice-Présidente pour les Affaires administratives. Elle explique que le personnel de l'APEEE en charge de la gestion administrative de l'association est composé par : Beatriz Soler Navarro, directrice, Manuela Pamio, secrétaire, Irène Douvris, chargée de communication et le comptable, un poste qui est maintenant vacant.

Elle signale le départ de notre ancien directeur, Eric Rega qui a pris sa retraite en juin 2024 et l'arrivée de la nouvelle directrice Beatriz Soler Navarro. Elle conclut sa présentation, en remerciant Anne Robertz, la gestionnaire du service transport, qui a assuré l'intérim de la direction de l'APEEE de juillet à septembre 2024. Aucune question n'est soulevée par l'audience.

#### **✚ Présentation du rapport cantine et Q&R.**

Adja Awa Sissoko, membre du Conseil d'administration responsable du service cantine présente les points principaux du rapport cantine. Elle mentionne les membres de l'équipe du service cantine et, en particulier : Evangelos Pilatos, gestionnaire cantine, Milena Lewandowska, assistante cantine, Pascal Pierard, économiste et responsable d'hygiène et qualité et Audrey Clepkens, nouvelle cheffe de cuisine.

Mme Sissoko rappelle que, depuis début 2022, suite à la période difficile de la pandémie de Covid-19, le service cantine de l'APEEE fonctionne en plein régime en accueillant, dans les locaux de la cantine, aussi bien les 'cantinistes' que les 'tartinistes'. Elle ajoute que le service cantine a également soutenu activement les élèves ukrainiens inscrits à l'école et qui utilisent le service.



Mme Sissoko explique que l'année 2023-2024 a été marquée par une réduction de la pression financière sur le bilan du service cantine grâce à une réduction significative de l'inflation. Elle précise que l'amélioration du résultat financier du service cantine en 2023-2024 est dû aussi à un nombre plus important d'élèves qui utilisent les services de la cantine. Le nombre d'abonnements à la cantine a augmenté par rapport à l'année précédente, une tendance qui indique que la qualité des repas et du service est appréciée parmi les élèves.

La responsable du service cantine, explique que le staff cantine de l'APEEE a déployé beaucoup d'efforts non seulement pour améliorer la qualité de la nourriture mais aussi pour travailler sur la structure des coûts et maintenir les prix stables. Elle précise que des économies peuvent être réalisées sans compromettre la qualité du service.

En ce qui concerne le bilan financier, Mme Sissoko annonce que le résultat financier du service cantine est en positif sur l'année 2023-2024, une évolution très appréciée après une longue période d'années de résultats financiers négatifs. Dans l'ensemble, l'amélioration continue de la situation financière est principalement portée par les bons résultats de la Cafétéria, du Snack Shack et du Restaurant du personnel (nouveaux produits, organisation différente), la réduction des déchets et l'augmentation de la productivité du travail du personnel des sous-traitants (en réduisant les heures).

En ce qui concerne la politique des prix des abonnements cantine, Mme Sissoko souligne que les services de cantine des Ecoles européennes ne sont subventionnés ni par les Institutions européennes ni par les Gouvernements nationaux et c'est un point clé à garder à l'esprit lorsqu'il s'agit de la politique tarifaire du service cantine. Elle attire l'attention sur le fait que le service cantine travaille en permanence sur des solutions pour réduire au maximum les coûts, tout en essayant d'assurer un service de qualité.

Mme Sissoko précise que les prix des repas à la cantine appliqués dans l'Ecole européenne de Bruxelles IV ne sont pas supérieurs ni inférieurs à ceux appliqués dans d'autres Ecoles européennes mais ils se situent dans la moyenne. Elle explique depuis l'année scolaire 2024-2025 en cours, le service cantine a initié la baisse des prix des repas à la Cantine. Compte tenu du solde financier négatif que le Service avait l'habitude d'enregistrer et de la situation financière globalement délicate de l'APEEE en général, il a été décidé de procéder progressivement et, de commencer par différencier les prix des repas non seulement par la fréquence des repas pris par semaine (avec le même prix des repas pour tous) mais aussi par le niveau scolaire des élèves, c'est-à-dire de réduire les prix pour les élèves les plus petits.

Mme Sissoko conclut sa présentation en affirmant que le service cantine a entrepris toute une série de mesures pour diversifier l'offre à la cantine et cela a eu comme effet une augmentation du nombre d'abonnements et que les prix que nous pratiquons sont hors de concurrence par rapport au type de repas. Elle remercie l'équipe cantine pour avoir travaillé pour offrir le meilleur type de restauration possible aux élèves.

Mme Sissoko répond ensuite aux questions soulevées par les parents : la possibilité d'avoir des produits végétariens ou des produits bio dans les menus, la signification des symboles qui identifient les allergènes dans les repas, les créneaux cantine attribués aux élèves, c'est-à-dire le temps pour le déjeuner accordé à chaque classe. Elle tient aussi informer l'Assemblée que le service cantine est aussi pleinement engagé dans la communication active avec les différents acteurs de la communauté scolaire notamment avec les parents. Les parents dont les enfants sont régulièrement inscrits à la cantine et en ordre de paiement peuvent prendre un repas, gratuitement, par trimestre et par famille en s'annonçant au



bureau cantine. Elle évoque l'édition des *Semaines à la Cantine* qui a eu lieu sur le site de l'école en automne dernier. Les parents, inscrits à cet événement via notre Newsletter, ont profité de cette occasion pour venir en groupe à la cantine pendant l'heure du déjeuner, visiter les réfectoires, rencontrer l'équipe de la cantine et partager ensemble le repas quotidien.

Mme Puia Morel remercie Mme Sissoko pour sa présentation. En raison de problèmes techniques, Dan Nicolae présentera le rapport transport à la place de Iordan Toujarov, le membre du Conseil d'administration responsable du service transport.

### **Présentation du rapport transport et Q&R.**

Dan Nicolae, président, présente le rapport transport et souligne que l'équipe qui gère le service transport est toujours la même depuis plusieurs années : Anne Robertz, gestionnaire transport, Linda Martens, Aude Van den Bosch, Fania Makubi, assistantes transport, et Mustafa Boumedian, accompagnateur de bus.

Il explique que pendant l'année scolaire 2023-2024 le service transport a augmenté le nombre d'étudiants accompagnateurs de bus et les contrats pour essayer d'avoir au moins un accompagnateur dans chaque bus. M. Nicolae souligne que la tâche plus importante des accompagnateurs de bus est de vérifier la présence de chaque élève qui monte et descend du bus scolaire. Il annonce qu'il y aura une mise à jour de l'application Together School qui permettra, si le parent a installé l'application et l'élève est connecté à celle-ci via son smartphone, de pouvoir suivre l'élève dans le bus en temps réel sans la présence de accompagnateurs de bus.

Grâce à l'utilisation de l'application Together School dans la 2<sup>e</sup> moitié de l'année scolaire 2022-2023, le service transport a également pu récolter assez de données pour décider des tournées qui pourraient être supprimées afin de réduire le risque de voir des tournées de trajets retour annulées, tout en garantissant que les élèves aient une place disponible pour rentrer chez eux. Le service transport a rationalisé les lignes sur lesquelles il y avait parfois moins d'un tiers des élèves présents et le nombre total d'annulations a diminué par rapport à l'année passée. M. Nicolae indique comment le budget du service transport est calculé.

Il rappelle que 90 % du service transport est financé par les Institutions européennes et fait partie du package salarial des parents dont les enfants bénéficient d'une allocation scolaire des Institutions européennes et des Ecoles européennes. Le reste, 10% est en charge des parents. Il termine sa présentation en soulignant que le résultat financier du service transport sur l'année 2023-2024 a été négatif.

Dan Nicolae et Iordan Toujarov, membre du conseil d'administration responsable du service transport, répondent aux questions soulevées par les parents. Un certain nombre de sujets ont été abordés, notamment l'utilisation de l'air conditionné dans les bus scolaires pendant les vagues de chaleur, le pouvoir de négociation de l'association des parents avec les compagnies de bus concernant l'âge des véhicules, la possibilité d'avoir des véhicules plus petits, la modification des lignes et circuits pendant l'année scolaire etc. Il est expliqué entre autres que les annulations de lignes de bus sont notifiées aux parents dès que l'information est transmise par la société de bus, que les retards et annulations de bus avec la liste des élèves sont notifiés à la direction de l'école secondaire et maternelle et primaire.





### **Présentation du rapport périscolaire et Q&R.**

Angela Guarino, membre du Conseil d'administration responsable du service périscolaire, présente le rapport périscolaire ainsi que l'équipe : Stéphanie Baldelli, gestionnaire périscolaire et Marie Cazaban assistante périscolaire jusqu'au 21 février 2025.

Mme Guarino précise que, suite au départ de l'assistante et au remplacement temporaire de la gestionnaire, deux nouvelles personnes, Fabrice Boyenge et Martin Redonda Fernandez, vont reprendre le flambeau et remplacer l'équipe périscolaire. Elle montre, grâce un support graphique, l'évolution des inscriptions périscolaires et explique que le nombre total d'inscrits ayant participé aux activités périscolaires a légèrement augmenté au cours de l'année 2023-2024.

Au total, 67 activités ont été proposées pour répondre aux intérêts et passions variés des élèves dans les domaines suivants : sports, musique, langues, arts et loisirs. Certaines matières sont également proposées pour un apprentissage individuel. Mme Guarino explique que les activités sont réparties par groupe d'âge (M1-M2 ; P1-P2 ; P3-P5 ; S1-S3 ; S4-S7) mais le plus grand nombre d'inscrits aux activités périscolaires concerne les élèves du cycle primaire.

La responsable du service périscolaire rappelle ensuite que l'équipe périscolaire a organisé trois événements pendant l'année scolaire 2023-2024 : le séjour de ski, le camp d'été de fin d'année (Summer Camp) et le Performing Arts Day, une journée festive qui a permis aux parents de découvrir les activités de leurs enfants et de rencontrer les moniteurs et aux élèves de tester de nombreuses activités et de célébrer la fin des activités périscolaires.

Elle annonce que cette année sera probablement la dernière année que le service périscolaire organisera un stage d'été pendant deux semaines car des changements sont attendus au niveau de l'école l'année prochaine. Mme Guarino répond aux questions des parents sur les dates du Summer camp et du Performing Arts Day pour l'année scolaire 2024-2025.

Elle confirme que le Summer Camp se déroulera comme les années passées pendant les deux dernières semaines du mois de juin mais que la date du Performing Arts Day n'a pas encore été fixée. Le service périscolaire s'occupera d'informer les parents dès que la date sera décidée. Toutes les informations relatives à l'organisation des événements périscolaires seront envoyées en temps utile.

### **Présentation & appel aux candidats.**

Il y a 8 places vacantes au sein du Conseil d'administration pour 9 candidatures : Johanna Alkhafaji de la section allemande, Dana Adriana Puia Morel et Lukasz Wardyn de la section anglaise, Tzvetomir Penev de la section bulgare, Stefan Petrovski de la section française, Delia Camelia Amariei et Marianna Cosco de la section italienne, Alexandra-Mariana Cojocar et Dan Nicolae de la section roumaine.

Les candidats au CA se présentent brièvement à tour de rôle par ordre alphabétique sauf Lukasz Wardjin et Delia Camelia Amariei. Les membres votants sont invités à voter pour 8 candidats au maximum. L'Assemblée procède aux votes.



**Motions: deux motions soumises.**

**Motion 1.** *Demander à l’APEEE de Bruxelles IV de proposer des montants réduits aux familles avec plusieurs enfants qui ne bénéficient d’aucune aide pour les frais de transport de la part de leur Institution.*

Avant de passer aux votes sur les motions, Mme Puia Morel donne la parole à un parent de l’EEBIV et membre du personnel PAS qui a déposé la première motion avec le soutien des membres titulaires. Le parent souligne que certains parents, notamment les membres PAS - personnel administratif et de service des Ecoles européennes - ne perçoivent pas d’aide pour les frais de transport et doivent donc tout déboursier. Il présente ensuite les trois points de la motion qui a pour but de demander à l’association des parents de :

1. Identifier les parents qui ne reçoivent pas d’aide de leur institution et voir ce que l’APEEE peut faire pour eux ;
2. En cas de hausse (+ 50 euros) par rapport aux montants prévus, informer au préalable ces parents et leur proposer des facilités de paiement ;
3. Etudier la possibilité de réduction pour les familles avec plusieurs enfants qui ne reçoivent pas d’aide de leur institution.

Le président de l’APEEE affirme que l’association des parents ne peut ni effectuer une différenciation tarifaire pour les frais de transport parmi les parents car cela constituerait une discrimination, ni accorder des réductions pour les familles nombreuses car nous avons décidé d’avoir une marge de profit net de 2% et de garder les frais transport les plus bas possibles. Le trésorier de l’APEEE soutient également cette position et déclare que l’association des parents doit éviter d’augmenter les tarifs sans en informer au préalable les parents. Le trésorier de l’APEEE pense que l’étalement des paiements pour les parents demandeurs est une possibilité qui devrait être étudiée en interne car il faudra s’assurer que cela ne mettra pas en danger la trésorerie de l’APEEE.

Mme Vlandas, membre du conseil d’administration et du Fonds social de l’APEEE, suggère aux membres du personnel PAS de l’école de contacter directement le Secrétariat général des Ecoles européennes concernant la prise en charge des frais de transport.

Elle souhaite également informer les parents que notre association dispose d’un Fonds social pour aider les familles en difficulté à payer les dépenses scolaires obligatoires (achat d’ordinateurs, voyages scolaires obligatoires, etc.) ainsi que les frais de transport. Elle précise que le Comité du Fonds social est en train d’étudier comment établir des règles plus transparentes, en fonction de la dotation annuelle disponible, pour aider les familles sur un plus court terme.

L’Assemblée procède aux votes sur la première motion :

**Vote : Demander à l’APEEE de Bruxelles IV de communiquer systématiquement sur les augmentations des tranches de paiement/Ask the APEEE of Bruxelles IV to communicate systematically on increases in payment instalments.**

*Oui : 53,85 %*

*Non : 4,81 %*

*Abstention : 41,35 %*



**Vote : Demander à l'APEEE de Bruxelles IV de proposer un plan de paiement échelonné pour le transport, en particulier pour les familles ne bénéficiant d'aucune aide institutionnelle/Ask the APEEE of Brussels IV to propose an arrangement for payment in instalments for transport, in particular for families not receiving any institutional support.**

*Oui : 46,15 %*

*Non : 12,5 %*

*Abstention : 41,35 %*

**Vote : Demander à l'APEEE de Bruxelles IV d'envisager d'introduire des réductions pour les familles avec plusieurs enfants inscrits au transport /Ask the APEEE of Brussels IV to examine the possibility of introducing discounts for families with several children enrolled for the transport.**

*Oui : 36,54 %*

*Non : 21,15 %*

*Abstention : 42,31 %*

**Motion 2.** *Demander à l'APEEE de Bruxelles IV d'organiser une courte enquête afin de sensibiliser et d'échanger des idées sur la douance.*

Dana Puia Morel donne la parole à un parent de l'EEBIV qui a soumis avec des membres titulaires une motion visant à sensibiliser l'école sur le sujet des enfants à haut potentiel. Ce parent affirme que les parents d'autres Ecoles européennes organisent dans les mois à venir une courte enquête sur la douance et qu'il serait bien de profiter de cette occasion pour lancer une enquête parallèle à l'école de Bruxelles IV afin d'obtenir une première image de ce sujet pour notre école.

Cette motion demande à l'association des parents de lancer une courte enquête sur la douance dans notre école. L'idée est de sensibiliser les gens à cet enjeu et de permettre aux parents, d'échanger des idées, de bonnes pratiques, de favoriser l'entraide. Il est expliqué que les enfants doués ont certains avantages, comme un apprentissage plus rapide, mais sont confrontés à certains défis, comme par exemple, la difficulté à maintenir leur capacité d'attention et leur motivation. Ils peuvent parfois également se sentir isolés et exclus.

Mme Puia Morel ainsi que Mme Vlandas, membre du Groupe de travail Soutien éducatif, expliquent que ce sujet a été déjà soulevé avec la direction de l'école dans le passé et partagent quelques réflexions.

Mme Vlandas invite les parents des enfants qui rencontrent des difficultés scolaires, à contacter les coordinatrices des cycles maternel, primaire et secondaire pour essayer de trouver des solutions au cas par cas. Elle profite de cette occasion pour faire un appel aux volontaires auprès des parents pour joindre le Groupe de travail Soutien éducatif.

Marzia Brofferio, membre du conseil d'administration et représentante Interparents, explique qu'il existe un groupe de travail actif au sein d'Interparents qui s'occupe de ces questions. Elle invite les parents concernés à la contacter ou Mme Vlandas pour entrer en



contact avec Interparents, où les questions relatives aux enfants doués ont été déjà abordées.

Avant de procéder au vote sur la deuxième motion, le parent qui a présenté la motion souligne qu'un réseau de parents d'élèves doués existe déjà à Berkendael/Uccle depuis quelques années. Ces parents se réunissent plusieurs fois par an, organisent des conférences avec des experts sur la douance etc.

Elle attire l'attention de l'Assemblée sur le fait qu'il est important de créer un réseau de parents qui s'occupent des enfants doués dans nos écoles, et cela n'existe pas encore à Laeken. Elle considère important d'avoir ce type de collaboration entre les Ecoles européennes et d'avoir des volontaires pour coordonner le groupe.

Elle conclut cette présentation en remerciant les membres du conseil d'administration qui sont intervenus sur ce sujet.

L'Assemblée procède au vote sur la deuxième motion :

**Vote : Demander à l'APEEE de Bruxelles IV d'organiser une courte enquête afin de sensibiliser et d'échanger des idées sur la douance/Ask the APEEE of Brussels IV to organize a short survey to rise awareness and exchange ideas on giftedness.**

*Oui : 49,04 %*

*Non : 11,54 %*

*Abstention : 39,42 %*

#### **Résultats des élections.**

Au nom des scrutateurs, Rachel Aviotti annonce les résultats de tous les votes y compris les résultats des élections des membres du Conseil d'administration de l'APEEE de Bruxelles IV.

#### **Votes – Assemblée Générale ordinaire de l'APEEE de Bruxelles IV -20/02/2025**

*Assemblée générale en ligne via la plateforme Zoom. Interprétation en anglais et français.*

*L'APEEE de Bruxelles IV compte 555 représentants de classe en ordre de paiement (membres votants). 31 procurations ont été enregistrées. En tout, 208 votants étaient présents et représentés. Ainsi, le quorum requis pour l'Assemblée générale ordinaire (10% des membres votants) était atteint.*

<b>General Assembly &amp; Date</b>	<b>Question Number</b>	<b>Resolutions adopted by the General Assembly</b>	<b>Voting result</b>
School Year 2024-2025  GA2025_02_20	Q1	L'Assemblée Générale décide de reporter les résultats à l'année prochaine/The General Assembly decides to carry forward the results to next year.	<b>85,1 % Yes</b>  1,44 % No  13,46 % Abstention



School Year 2024-2025 GA2025_02_20	Q2	L'Assemblée Générale décide de réallouer la réserve à l'année prochaine/The General Assembly decides to reallocate reserve to next year.	<b>88,94 % Yes</b> 1,44 % No 9,62 % Abstention
School Year 2024-2025 GA2025_02_20	Q3	L'Assemblée Générale décide de décharger le Conseil d'administration pour les comptes 2022-2023/The General Assembly decides to give discharge to the Board for the accounts 2022-2023.	<b>84,62 % Yes</b> 2,88 % No 12,5 % Abstention
School Year 2024-2025 GA2025_02_20	Q4	L'Assemblée générale décide de décharger le Conseil d'administration pour les comptes 2023-2024/ The General Assembly decides to give discharge to the Board for the accounts 2023-2024.	<b>82,69% Yes</b> 2,88 % No 14,42 % Abstention
School Year 2024-2025 GA2025_02_20	Q5	L'Assemblée générale décide d'adopter le budget 2024-2025 présenté par le Conseil d'administration/The General Assembly decides to adopt the 2024-2025 budget presented by the Board.	<b>90,38 % Yes</b> 0,48 % No 9,13 % Abstention
School Year 2024-2025 GA2025_02_20	Motion 1 Q1	Demander à l'APEEE de Bruxelles IV de communiquer systématiquement sur les augmentations des tranches de paiements /Ask the APEEE of Brussels IV to communicate systematically on increases in payment instalments.	<b>53,85 % Yes</b> 4,81 % No 41,35 % Abstention
School Year 2024-2025 GA2025_02_20	Motion 1 Q2	Demander à l'APEEE de Bruxelles IV de proposer un plan de paiement échelonné pour le transport, en particulier pour les familles ne bénéficiant d'aucune aide institutionnelle/Ask the APEEE of Brussels IV to propose an arrangement for payment in instalments for transport, in particular for families not receiving any institutional support.	<b>46,15 % Yes</b> 12,5 % No 41,35 % Abstention
School Year 2024-2025 GA2025_02_20	Motion 1 Q3	Demander à l'APEEE de Bruxelles IV d'envisager d'introduire des réductions pour les familles avec plusieurs enfants inscrits au transport /Ask the APEEE of Brussels IV to examine the possibility of introducing discounts for familles with	<b>36,54 % Yes</b> 21,15 % No 42,31 % Abstention



		several children enrolled for the transport.	Based on our Statutes, Art 9.17, the abstentions are excluded:  <i>9.17 Pour que l'Assemblée Générale puisse délibérer valablement, au moins un dixième de ses membres votants doit être présent ou représenté. Le calcul de tout quorum tient compte de tout membre votant présent(e), représenté(e) ou ayant voté (e) à l'avance, Sauf disposition légale ou statutaire contraire, les décisions de l'Assemblée Générale se prennent à la majorité absolue des suffrages exprimés, compte non tenu des abstentions. En cas d'égalité parfaite des voix pour ou contre, le projet de décision est rejeté.</i>
School Year 2024-2025  GA2025_02_20	Motion 2 Q1	Demander à l'APEEE de Bruxelles IV d'organiser une courte enquête afin de sensibiliser et d'échanger des idées sur la douance/Ask the APEEE of Brussels IV to organize a short survey to rise awareness and exchange ideas on giftedness.	<b>49,04 % Yes</b>  11,54 % No  39,42 % Abstention

### Résultats des élections des membres du Conseil d'administration

1. Petrovski Stefan (FR) 174 votes
2. Nicolae Dan (RO) 173 votes
3. Alkhafaji Johanna (DE) 170 votes
4. Puia Morel Dana Adriana (EN) 163 votes
5. Cojocar Alexandru-Mariana (RO) 152 votes
6. Cosco Marianna (IT) 152 votes



7. Penev Tzvetomir (BG)	139 votes
8. Amariei Delia Camelia (IT)	102 votes
9. Wardyn Lukasz (EN)	74 votes

Les premiers huit candidats ont été élus au Conseil d'administration : Stefan Petrovski, Dan Nicolae, Johanna Alkhafaji, Dana Adriana Puia Morel, Alexandra-Mariana Cojocar, Marianna Cosco, Tzvetomir Penev, Delia Camelia Amariei.

M. Nicolae félicite les candidats élus et invite les nouveaux membres du conseil d'administration à transmettre leurs coordonnées au secrétariat de l'APEEE. Il annonce que la prochaine réunion du nouveau Conseil d'administration de l'APEEE de Bruxelles IV aura lieu en présentiel le 6 mars 2025.

En conclusion, le Président remercie toutes les personnes qui ont assisté à l'Assemblée générale de ce soir.

L'Assemblée générale se clôture à 22h20.