

Rapport d'activité annuel 2023-2024



Table des matières

1. Présentation des principales activités de l'APEEE en 2023-2024.....	3
1.1 La structure administrative et la composition de l'APEEE	4
1.1.1 VP pour les affaires administratives	4
1.1.2 VP pour les affaires pédagogiques – Groupe de travail pédagogique.....	5
1.1.3 L'APEEE dans le cadre de la fédération Interparents	6
2. Rapport des services	8
2.1. Cantine/ Cafétéria	8
2.1.1. Présentation générale	8
2.1.2. Equilibre financier	9
2.1.3. Evolution et politique des prix des abonnements aux cantines	10
2.2. Transport.....	15
2.3. Périscolaire.....	16
2.3.1. Offre d'activités	16
2.3.2. Nombre d'inscriptions.....	19
2.3.3. Equipe périscolaire.....	20
2.3.4. Organisation d'évènements	21
3. Communauté scolaire	22
3.1. Groupe de travail sur le renforcement de la communauté.....	22
3.2. Fonds social.....	22
3.3. Somerfest.....	23
3.3.1. Présentation générale de l'évènement.....	23
3.3.2. Entrée, vente et distribution des billets.....	26
3.3.3. Bar & Stands de restauration	26
3.3.4. Mise en place et nettoyage	28
3.3.5. APEEE Stand et Tombola	28
3.3.6. Concours de logo.....	28



1. Présentation des principales activités de l'APEEE en 2023-2024

Chers parents de l'EEBIV,

Vous trouverez ci-après les rapports d'activités 2023-2024 du Conseil d'Administration pour la prochaine Assemblée Générale. Ces rapports offrent un aperçu de la situation actuelle de notre APEEE, tant en ce qui concerne le fonctionnement de nos services (affaires administratives + cantine, transport, et périscolaire) que nos initiatives (affaires pédagogiques, InterParents, Fonds communautaire, Fonds social, et Somerfest 2024). En outre, des présentations orales sur l'état d'avancement des services et des activités de l'APEEE auront lieu lors de l'Assemblée générale.

Ces présentations ont pour but d'informer tous les parents sur l'état des services de l'APEEE et de leur donner l'occasion de poser des questions et de discuter de l'évolution de ces services avec les membres du conseil d'administration et le personnel de l'APEEE. Ces rapports d'activités représentent de nombreuses heures de travail effectuées par les parents bénévoles du conseil d'administration et par le personnel dévoué de l'APEEE.

Je voudrais donc commencer ce rapport en remerciant mes collègues membres du conseil d'administration et le personnel de l'APEEE pour le temps, l'attention et l'énergie qu'ils ont consacrés à la préparation de l'Assemblée générale, parallèlement au travail quotidien de gestion de tous les services de l'APEEE dans le meilleur intérêt de la communauté scolaire de l'EEBIV. Sans ce personnel vaillant et ce groupe de parents bénévoles si dévoués, rien de ce que fait l'APEEE ne serait possible. Merci encore pour votre travail et votre soutien !

Au cours de l'année passée, nous avons réalisé des progrès significatifs dans différents domaines. Nous avons organisé des événements, soutenu des projets communautaires et travaillé en étroite collaboration avec la communauté scolaire pour répondre à des préoccupations importantes. Je tiens à exprimer ma sincère gratitude à tous ceux qui ont consacré du temps et des efforts à ce projet - notre travail ne serait pas possible sans votre collaboration.

Pour l'avenir, nous avons des objectifs ambitieux.

Nous visons à :

- Renforcer la communication entre les parents et l'APEEE.
- Améliorer nos 3 services principaux avec un travail de qualité.
- Organiser plus d'activités éducatives et extrascolaires pour nos élèves.
- Augmenter le nombre d'inscriptions.
- Continuer à plaider pour des ressources et des améliorations qui profitent à notre communauté scolaire.

Mais pour que cela réussisse, nous avons besoin de votre implication. Plus les parents participent, plus l'association devient forte.

J'encourage chacun d'entre vous à rester engagé, à partager vos idées et à soutenir nos initiatives. Votre voix compte et, ensemble, nous pouvons avoir un impact durable sur l'éducation de nos enfants.



Je vous remercie encore une fois pour votre confiance et votre engagement.

Continuons à travailler ensemble dans l'intérêt de nos enfants et de notre communauté scolaire.

Je vous remercie !

Dan Nicolae

Président de l'APEEE

1.1 La structure administrative et la composition de l'APEEE

1.1.1 VP pour les affaires administratives

Chers parents,

L'année scolaire 2023/2024 a été une année de changements.

Nous, membre du personnel et du conseil d'administration de l'APEEE, avons entamé un processus de renouvellement visant à moderniser nos procédures et nos outils afin d'améliorer nos services et de mieux servir notre communauté scolaire.

Notre équipe a assisté au départ de notre ancien Directeur, M. Eric Rega qui a pris sa retraite en juin 2024. Mme Anne Robertz (notre gestionnaire transport) a assuré l'intérim de ce poste de juillet à septembre 2024 lors de l'arrivée de Mme Beatriz Soler, nouvelle directrice de l'APEEE.

Au cours de l'année scolaire 2023/2024 :

- Le personnel de l'APEEE comptait 91 employés, dont 22 employés avec un contrat à durée indéterminée (CDI), ainsi qu'une moyenne de 69 employés avec un contrat à durée déterminée (CDD : accompagnateurs de bus, moniteurs, professeurs et surveillants pour le service Périscolaire) ;
- Nous avons eu trois congés maternité : l'une a été remplacée par Mme Zakiya Zghino, en tant que comptable, et l'autre par Mme Kadija Al Zubaidi, en tant que chargée de communication. Après ce dernier remplacement, Kadija a continué à travailler avec nous au sein du service périscolaire avec un contrat à durée déterminée qui a pris fin.

En ce qui concerne les coûts liés à notre personnel, l'indexation des salaires pour la période 2023/2024 a été la suivante :

- 1,83% depuis janvier 2024 pour les membres du personnel de la cantine et de la cafétéria (Commission Paritaire 302) ;
- 2 % depuis janvier 2024 pour les autres membres du personnel (Commission Paritaire 337).

Les différentes indexations sont dues au fait que nous avons deux Commissions Paritaires différentes.



Pendant les jours d'école, l'APEEE de Bruxelles IV travaille également avec +/- 160 collaborateurs externes (compagnies de bus, accompagnateurs de bus externes, prestataires et moniteurs périscolaires externes, service de table et de nettoyage à la cantine, surveillants, etc.)

En termes d'environnement collaboratif, WIKI reste la plateforme utilisée par les membres du Conseil d'administration, le Directeur de l'APEEE et les gestionnaires des services, pour travailler de manière collaborative, ainsi que pour gérer les documents, les ordres du jour des réunions, les votes, etc.

Enfin, pour tout ce qui concerne les ressources humaines, nous continuons à travailler avec notre secrétariat social Securex.

Marianna Cosco

Vice-présidente pour les affaires administratives

1.1.2 VP pour les affaires pédagogiques – Groupe de travail pédagogique

En 2023-2024, le Groupe de travail pédagogique (GTP) de l'APEEE a continué à travailler sur son objectif de créer un environnement scolaire où l'ensemble de la communauté scolaire – élèves, éducateurs et parents – se sent bien et s'épanouit. Son objectif principal est d'identifier les problèmes auxquels les élèves de maternelle, de primaire et de secondaire sont confrontés, de les porter à l'attention de la direction de l'école et, dans la mesure du possible, de cocréer des actions et des solutions qui pourraient être mises en place pour atténuer ces problèmes.

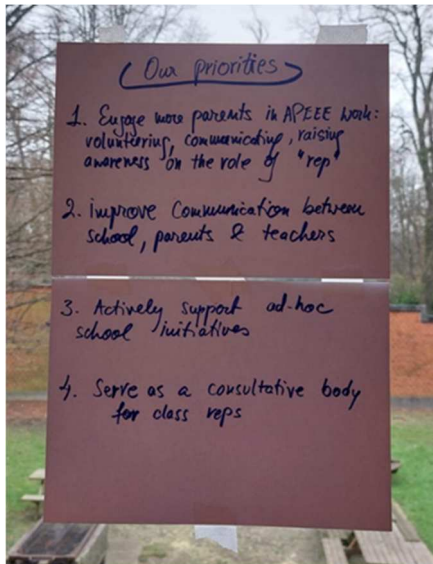
Le GTP est composé de Représentants des Sections linguistiques (Représentants de Section) qui sont élus chaque année, de membres du Conseil d'administration de l'APEEE qui travaillent sur des questions pédagogiques, du Vice-Président de l'APEEE pour les Affaires pédagogiques et du Secrétaire de l'APEEE. Le GTP se réunit chaque mois pour discuter des questions qui se posent dans les sections linguistiques ou qui concernent l'école dans son ensemble. Les Représentants de Sections sont invités à soulever des questions qui ne concernent pas des cas individuels et qui ne sont pas de nature confidentielle. En outre, les questions à aborder ne doivent pas concerner les services transport et cantine et les activités périscolaires. Certaines de ces questions, discutées au sein du GTP, sont soulevées par l'équipe centrale Ped lors des réunions mensuelles avec la direction de l'école ou proposées pour discussion au sein des Conseils d'Éducation du cycle Secondaire ou des cycles Maternel/Primaire, respectivement. Voici quelques exemples des questions discutées : tests B, pré-BAC et BAC, voyages scolaires ; absences, remplacement et/ou recrutement des enseignants ; les relations parents-enseignants ; politique des devoirs, etc.

Le 12 janvier 2024, le groupe de travail pédagogique a organisé un atelier de 2 heures dans *la Salle de Bal*, animé par Dana Puia Morel – Vice-Présidente des Affaires pédagogiques. L'objectif de l'atelier était de discuter et d'évaluer nos priorités. Les résultats du brainstorming sont les suivants :

Nos priorités du GTP :



1. Engager davantage de parents dans le travail de l'APEEE : volontariat, communication, sensibilisation au rôle de *représentant*.
2. Améliorer la communication entre les parents, les enseignants, la direction de l'école et le personnel.
3. Soutenir activement les initiatives scolaires ad hoc.
4. Servir d'organe consultatif pour les *représentants de classe*.



Le GTP a proposé également un accompagnement individuel aux parents au cas par cas, dans la mesure du possible.

Pour plus d'informations, commentaires ou suggestions sur le GTP, n'hésitez pas à contacter l'équipe Ped Core* :

Dana Puia Morel, Vice-Présidente de l'APEEE pour les Affaires pédagogiques à : dana-adriana.puia@ec.europa.eu

Johanna Al-Khafaji, Vice-présidente Communication de l'APEEE : scarpediem@me.com

1.1.3 L'APEEE dans le cadre de la fédération Interparents

Représentants à partir de mars 2024

Membres de l'EEB4 : Marzia Brofferio et Angela Guarino + Noemi Lachmann et Rachel Aviotti (observateurs)

Les membres d'InterParents (IP) représentent les associations de parents d'élèves des écoles européennes lors des réunions du Comité Pédagogique Mixte (JTC), du Comité budgétaire (BC) et du Conseil supérieur (BoG). Les représentants InterParents des différentes APEEEs se réunissent plusieurs fois par an pour discuter de diverses problématiques et préparer ces réunions. Chaque APEEE envoie des représentants à ces réunions.



Comme d'habitude, InterParents a organisé des réunions préparatoires de deux jours en amont des réunions du Comité pédagogique conjoint et du Conseil supérieur. Plusieurs réunions ad hoc ont eu lieu pour préparer la position d'InterParents sur diverses questions, et l'équipe d'accompagnement du Baccalauréat a également organisé plusieurs autres réunions.

En 2023/24, voici une synthèse des principaux points abordés par Interparents et ses représentants :

- Décisions liées aux changements curriculaires : les enseignants ont exprimé des inquiétudes particulières quant au manque de préparation du nouveau cours STS « Science, Technologie et Société » et à la date limite de mise en œuvre (en septembre 2024 pour toutes les S6). Le Conseil supérieur a décidé de prendre des mesures de soutien et de formation pour les enseignants. Il a également été décidé de produire du matériel de formation pour soutenir la mise en œuvre du nouveau cours complémentaire « Éducation au développement durable et à la citoyenneté active » et pour la nouvelle matière « ICT-4 périodes ».
- Soutien pédagogique : des discussions ont eu lieu sur le temps minimum alloué aux coordinateurs de soutien éducatif ainsi que sur l'organisation de classes incluant plusieurs élèves de l'ISA. Dans le contexte des recommandations restantes du rapport d'évaluation du soutien éducatif et du plan d'action pour le soutien éducatif et l'éducation inclusive, il est décidé d'explorer les moyens afin de faciliter la transition réussie des élèves ayant des besoins éducatifs du primaire au secondaire.
- Mise en œuvre des 8 compétences clés dans la planification pédagogique : l'objectif est d'harmoniser la planification pédagogique des écoles européennes dans les cycles : maternel, primaire et secondaire. Les enseignants ont travaillé ensemble à cette harmonisation avec une planification pédagogique commune et un espace pour leur approche personnelle .
- L'avenir du système des écoles européennes : il a été discuté dans le cadre du suivi du rapport du Parlement européen (CULT).
- Tests et évaluations de la S4 à la S6 dans les Ecoles européennes : les modalités pédagogiques et organisationnelles ont été discutées.
- Remplacement du SMS : le SMS sera remplacé par 5 outils différents avec des fonctionnalités différentes donc toute la procédure de remplacement est reportée à 2026. Tous les modules ne concernent pas les parents.
- Attractivité du système des Ecoles européennes pour le personnel enseignant : un objectif clair d'amélioration de l'attractivité a été fixé.
- Écoles européennes accréditées : différentes mesures ont été approuvées pour améliorer la qualité du processus d'accréditation et d'audit.
- Concernant le Bac européen : une nouvelle fois, en juin 2024, les représentants des parents et le bureau InterParents ont proposé une plateforme permettant aux élèves du Baccalauréat et



à leurs parents de signaler tout incident lié aux épreuves du Bac. Le bilan du bac 2023 a été analysé et discuté au niveau central. Les modalités de mise en œuvre du règlement du Baccalauréat européen ont également été évoquées. L'assurance qualité des épreuves écrites du Bac de 2024 a été discutée au sein du groupe de travail pédagogique.

- Appel d'offres pour les voyages scolaires : en février 2024, une longue discussion avec M. Escudero - Comptable OSG et son équipe (en présence) avec une section hybride ouverte à tous les parents.

Les réunions InterParents ont été généralement animées, avec un bon échange d'opinions et de points de vue, y compris divergents. L'engagement profond, associé au respect du point de vue des autres et à la volonté de parvenir à des positions de compromis, constitue l'une des forces importantes d'InterParents. Nous rappelons à nos membres que le site Internet du Bureau du Secrétaire Général publie toutes les décisions prises sur leur site Internet : <https://www.eursc.eu/fr/Office/official-texts>

2. Rapport des services

2.1. Cantine/ Cafétéria

2.1.1. Présentation générale

Depuis début 2022 (et suite à la période difficile de la pandémie de COVID-19), le département Food & Beverage (F&B) de l'APEEE travaille à plein régime. Le Service a accueilli, dans les locaux de la Cantine, tous les élèves des écoles, c'est-à-dire aussi bien les « cantinistes » que les « tartinistes ». De plus, le département F&B continue de contribuer activement au soutien des élèves ukrainiens inscrits à l'école et qui utilisent le service.

Après deux années d'inflation notable des prix, l'année scolaire 2023-2024 a été marquée par une réduction significative de l'inflation, atténuant ainsi une partie de la pression financière sur le bilan du département Food & Beverage. Dans la continuité de la stratégie du département F&B 2022 (décrite dans le rapport d'activité 2021-2022 et basée sur les retours fournis par les parents et les élèves dans les enquêtes de satisfaction), le département Food & Beverage semble avoir réussi à relever le défi de fournir un service de qualité à l'ensemble de la communauté scolaire (y compris les professeurs) tout en maintenant le prix des repas plutôt stable.¹ Cela s'est traduit par une augmentation non négligeable de l'abonnement au Service, également confirmée par les chiffres de la première et de la deuxième période de l'année scolaire 2024-2025. Nous considérons ces augmentations d'abonnements comme un signe encourageant que les changements, par exemple le menu des repas de la cantine et les nouvelles offres à la cafétéria et au Snack Shack, sont soutenus par les élèves et leurs parents.

Globalement, pour l'année scolaire 2023-2024, le nombre d'abonnements à la cantine (c'est-à-dire pour les élèves « cantinistes ») est le suivant (par tranche et par ordre de paiement).²:

¹Les différents audits réalisés au cours de l'année n'ont pas mis en évidence de problèmes majeurs concernant le nettoyage et l'hygiène alimentaire dans les locaux de la cantine.

² Veuillez également noter que dans le même temps, le nombre d'élèves de l'école a également augmenté (150).



- T1 : 1827 (vs. 1714 en 2022-2023).

Pour l'année scolaire en cours 2024-25, T1 a enregistré 1943 abonnements.

- T2 : 1834 (contre 1729).

Pour l'année scolaire en cours 2024-25, T2 a enregistré 1946 abonnements

- T3 : 1812 (contre 1708).

Table 1. Les faits de la Cantine APEEE en un coup d'œil – année scolaire 2023-24

Canteen		Resto Prof	
Product	Quantity	Product	Quantity
Meals	240621	Menu Canteen	5240
preorders	2878	Daily Special	952
		Salad Bar	2350

Cafeteria		Snack Shack	
Product	Quantity	Product	Quantity
Sandwiches	5542	Sandwiches	5694
Panini	28806	Durum	4178
Pasta	4306	Crepe	3004
Soup	245	Soup	74
Viennoiseries	752	Viennoiseries	2793

2.1.2. Equilibre financier

Sur l'année scolaire 2023-2024, le département Food & Beverage affiche un solde positif. Il convient de souligner qu'un tel solde positif est une évolution très appréciée après une assez longue période d'années de soldes négatifs importants pour le département F&B. Encore une fois, ce bon résultat financier est considéré comme un soutien à la stratégie 2022 du département F&B.

Dans l'ensemble, l'amélioration continue de la situation financière est principalement portée par les bons résultats de la Cafétéria, du Snack Shack et du Restaurant du personnel (nouveaux produits, organisation différente), la réduction des déchets et l'augmentation de la productivité du travail du personnel des sous-traitants (en réduisant les heures). Ainsi, tous les efforts déployés ces dernières années portent leurs fruits. Bien entendu, l'équipe du Service poursuivra ses efforts pour maintenir la situation financière du département F&B sur la bonne voie.



Figure 1. Example Menu de la Cantine : semaine 20 janvier + 24 janvier 2025

LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
20/01		21/01		22/01		23/01		24/01	
● Potage carotte au curcuma		● Potage au poivron rouge		● Bâtonnet de concombre, sauce ciboulette		● Bouillon de poulet vermicelle		● Soupe de chou fleur à la marocaine	
● Boulette de boeuf, jus de viande		● Merlu, sauce brésilienne		● Sauté de porc, jus de viande goût fumé		● Emincé de poulet, sauce à l'orange		● Navarin de boeuf	
● Pomme purée		● Riz créole		● Pâtes grecques, filet d'huile d'olive		● Riz Jasmin		● Semoule de blé	
● Compote de pomme		● Petit pois, filet d'huile d'olive		● Carottes au persil haché		● Wok de légume		● Haricot beurre, filet d'huile d'olive	
● Pois chiche, sauce aux légumes aux 5 épices		● Risotto aux épinards		● Bolognaise de légumes		● Nouille sauté curry, légumes et lait de coco		● Lentilles aux légumes	
● Fruit de saison		● Dessert - Eclair au chocolat		● Yaourt à la vanille		● Fruit de saison		● Crème dessert chocolat	

2.1.3. Evolution et politique des prix des abonnements aux cantines

Tout d'abord, il convient de rappeler que **les départements F&B des Ecoles européennes ne sont subventionnés ni par les Institutions européennes ni par les Gouvernements nationaux**. C'est un point clé à garder à l'esprit lorsqu'il s'agit de la politique tarifaire du département F&B, et notamment du prix des repas à la Cantine. Ceci étant dit, le département F&B travaille en permanence sur des solutions pour réduire au maximum les coûts, tout en essayant d'assurer un service de qualité.

Depuis l'année scolaire 2024-25 en cours, le service F&B a initié **la baisse des prix des repas à la Cantine**. Compte tenu du solde financier négatif que le Service avait l'habitude d'enregistrer et de la situation financière globalement délicate de l'APEEE en général, il a été décidé (i) de procéder **progressivement** et, (ii) de commencer **par différencier les prix des repas** non seulement par la **fréquence des repas** pris par semaine (avec le même prix des repas pour tous) mais aussi par le **niveau scolaire des élèves**, c'est-à-dire réduire le prix pour les élèves les plus petits, qui sont les principaux *clients*. Le département F&B entend poursuivre la baisse des prix à l'avenir (y compris pour les élèves plus âgés), sans compromis sur la qualité des repas et du service, si la situation financière du Service le permet.

Le tableau 2 présente, à titre indicatif et comparatif, les tarifs d'abonnement au cours de l'année scolaire précédente 2022-23. Veuillez noter que la première tranche (T1) comptait 72 jours, la deuxième (T2) 55 jours et la troisième tranche (T3) 52 jours. Pour les classes S1-S6, la troisième tranche comptait 42 jours. Depuis cette année scolaire, nous avons calculé deux prix différents pour T3 puisque



les classes S1-S6 terminent l'année scolaire plus tôt (environ 10 jours) et évitent d'éventuels remboursements en fin d'année scolaire.

Table 2 – Cantine 2022-23 dans EEBIV: prix des abonnements (par tranche)

2022 - 2023				
M 1-2, P 1-2, S7	2 days	3 days	4 days	5 days
1st instalment	258.30 €	368.55 €	387.19 €	492.19 €
2nd instalment	188.38 €	248.66 €	301.40 €	376.75 €
3rd instalment	162.69 €	226.05 €	280.85 €	356.20 €
Year Total	609.37 €	843.26 €	969.44 €	1,225.14 €
S1-S6 3rd instalment	128.44 €	180.84 €	226.05 €	287.70 €
Year Total	575.12 €	798.05 €	914.64 €	1,156.64 €
Daily meal price	8.56 €	7.54 €	6.85 €	6.85 €

2022 - 2023 (with 10% family discount)				
M 1-2, P 1-2, S7	2 days	3 days	4 days	5 days
1st instalment	232.47 €	331.70 €	348.47 €	442.97 €
2nd instalment	169.54 €	223.79 €	271.26 €	339.08 €
3rd instalment	146.42 €	196.66 €	246.60 €	314.42 €
Year Total	548.43 €	752.15 €	866.33 €	1,096.47 €
S1-S6 3rd instalment	115.59 €	162.76 €	203.45 €	258.93 €
Year Total	517.60 €	718.25 €	823.18 €	1,040.98 €
Daily meal price	7.71 €	6.78 €	6.17 €	6.17 €



Le tableau 3 présente le prix pour l'année scolaire 2023-24. La première tranche (T1) compte 71 jours, la deuxième (T2) 50 jours et la troisième tranche (T3) 58 jours (et 48 pour S1-S6). Pour les classes S1-S6, la troisième tranche compte 48 jours.

Table 3 – Cantine 2023-24 dans EEBIV: prix des abonnements

2023 - 2024				
M 1-2, P 1-2, S7	2 days	3 days	4 days	5 days
1st instalment	222.63 €	324.01 €	383.60 €	486.35 €
2nd instalment	179.81 €	237.35 €	287.70 €	359.63 €
3rd instalment	206.78 €	276.91 €	338.05 €	417.17 €
Year Total	609.22 €	838.27 €	1,009.35 €	1,263.15 €
S1-S6 3rd instalment	170.82 €	229.44 €	280.51 €	345.24 €
Year Total	573.26 €	790.80 €	951.81 €	1,191.22 €
Daily meal price - 1st instalment	8.56 €	7.54 €	6.85 €	6.85 €
Daily meal price - 2nd and 3rd instalments	8.99 €	7.91 €	7.19 €	7.19 €

2023 - 2024 (with 10% family discount)				
M 1-2, P 1-2, S7	2 days	3 days	4 days	5 days
1st instalment	200.37 €	291.61 €	345.24 €	437.72 €
2nd instalment	161.83 €	213.62 €	258.93 €	323.66 €
3rd instalment	186.11 €	249.22 €	304.24 €	375.45 €
Year Total	548.31 €	754.45 €	908.41 €	1,136.83 €
S1-S6 3rd instalment	153.74 €	206.50 €	252.46 €	310.72 €
Year Total	515.94 €	711.73 €	856.63 €	1,072.10 €
Daily meal price - 1st instalment	7.71 €	6.78 €	6.17 €	6.17 €
Daily meal price - 2nd and 3rd instalments	8.09 €	7.12 €	6.47 €	6.47 €



Le tableau 4 présente les tarifs pour l'année scolaire en cours 2024-25. La première tranche (T1) compte 71 jours, la deuxième (T2) 55 jours et la troisième tranche (T3) compte 52 jours (et 42 pour S1-S6).

Table 4 – Cantine 2024-25 dans EEBIV: prix des abonnements

Year 2024-2025				
Daily price	2 days	3 days	4 days	5 days
M 1-2, P 1-2		7.19 €	6.85 €	
P 3-5, S	8.64 €	7.92 €	7.20 €	7.20 €
M 1-2, P 1-2	2 days	3 days	4 days	5 days
1st instalment		309.28 €	383.60 €	
2nd instalment		237.35 €	301.40 €	
3rd instalment		215.78 €	280.85 €	
Year Total		762.41 €	965.85 €	
P 3-5, S 7	2 days	3 days	4 days	5 days
1st instalment	224.64 €	340.56 €	403.20 €	511.20 €
2nd instalment	190.08 €	261.36 €	316.80 €	396.00 €
3rd instalment	172.80 €	237.60 €	295.20 €	374.40 €
Year Total	587.52 €	839.52 €	1,015.20 €	1,281.60 €
S 1-6	2 days	3 days	4 days	5 days
1st instalment	224.64 €	340.56 €	403.20 €	511.20 €
2nd instalment	190.08 €	261.36 €	316.80 €	396.00 €
3rd instalment	138.24 €	190.08 €	237.60 €	302.40 €
Year Total	552.96 €	792.00 €	957.60 €	1,209.60 €



2024- 2025 (with 10% family discount)				
M 1-2, P 1-2	2 days	3 days	4 days	5 days
Tri1		278.35 €	345.24 €	
Tri2		213.62 €	271.26 €	
Tri3		194.20 €	252.77 €	
Year Total		686.16 €	869.27 €	

P 3-5, S 7	2 days	3 days	4 days	5 days
Tri1	202.18 €	306.50 €	362.88 €	460.08 €
Tri2	171.07 €	235.22 €	285.12 €	356.40 €
Tri3	155.52 €	213.84 €	265.68 €	336.96 €
Year Total	528.77 €	755.57 €	913.68 €	1,153.44 €

S 1-6	2 days	3 days	4 days	5 days
Tri1	202.18 €	306.50 €	362.88 €	460.08 €
Tri2	171.07 €	235.22 €	285.12 €	356.40 €
Tri3	124.42 €	171.07 €	213.84 €	272.16 €
Year Total	497.66 €	712.80 €	861.84 €	1,088.64 €

Adja Awa Sissoko

Membre Conseil d'Administration Cantine



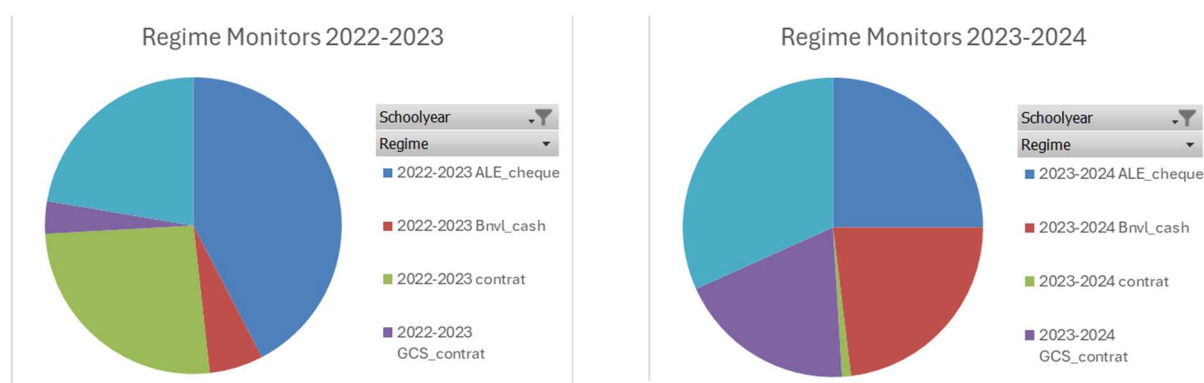
2.2. Transport

Les accompagnateurs de bus en fonction de leur régime (ALE, contrats, étudiants, etc.)

De l'année scolaire 2022-2023 à l'année scolaire 2023-2024 nous avons, comme déjà annoncé, réduit le nombre d'accompagnateurs occupés en statut ALE et augmenté le nombre d'étudiants accompagnateurs et de contrats, cette fois via la société Group Cleaning Service, une société qui élargit ses activités de nettoyage à l'encadrement d'élèves à bord des bus scolaires, notamment à l'EEB de Woluwé et à Uccle.

Au total, nous sommes passés de 85 accompagnateurs réguliers à 104, pour 54 lignes de trajet matin et 61 tournées retour.

Ci-dessous un comparatif des régimes entre 2022-2023 et 2023-2024 :



Remplacement de l'application Vetasoft par celle développée par Together School.

Vers la fin de l'année scolaire 2022-2023, des premiers tests avaient été effectués avec l'application Together School, une application de prise de présences à bord des bus et qui était déjà utilisée par l'APEEE de Uccle. Nous l'avons introduite progressive parmi les accompagnateurs et certains parents qui étaient volontaires pour la tester de leur côté. Cette application a ensuite été présentée à l'ensemble des parents via notre Newsletter de février 2023.

Réduction du nombre de lignes de bus suite aux nombreuses annulations de trajets retours

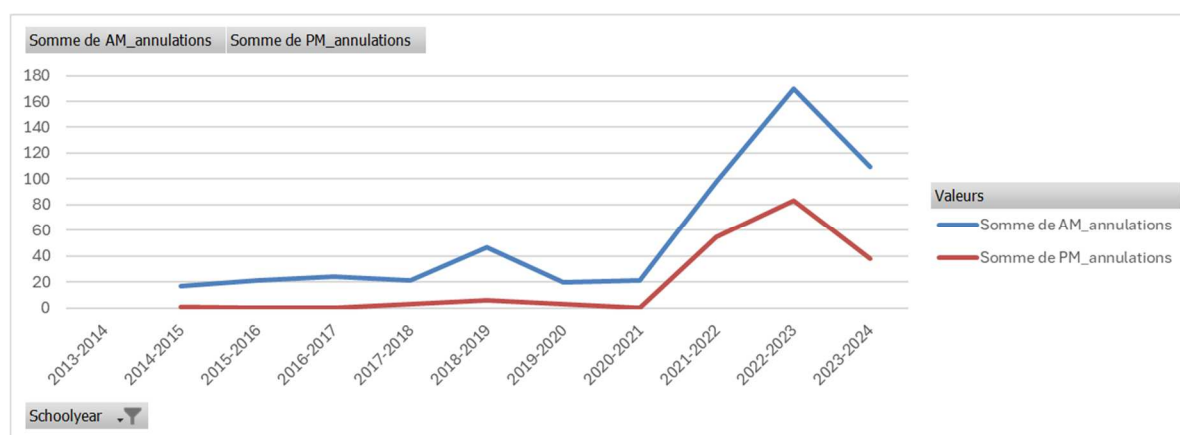
Grâce à l'utilisation de l'application Together School dans la 2^e moitié de l'année scolaire 2022-2023 nous avons pu récolter assez de données pour décider des tournées qui pourraient être supprimées afin de réduire le risque de voir des tournées de trajets retour annulées, tout en garantissant que les élèves auraient une place disponible pour rentrer chez eux. Considérant également le nombre moyen d'annulations et une évaluation de la situation avec les sociétés de bus, nous avons calculé qu'une dizaine d'annulations des circuits du départ de 15h20 devrait apporter une nette amélioration. Nous avons rationalisé les lignes sur lesquelles il y avait parfois moins d'un tiers des élèves présents : nous



avons rationalisé trois lignes en une seule en rassemblant les élèves inscrits à plusieurs arrêts sur de nouveaux arrêts rationalisés.

Au final, cette décision a porté ses fruits puisque le nombre total d'annulations est passé de 253 à 147 !

Ci-dessous un graphique illustrant le nombre d'annulations par année scolaire depuis 2014-2015 :



Jordan Toujarov

Membre Conseil d'Administration Transport

2.3. Péricolaire

2.3.1. Offre d'activités

Pendant l'année scolaire 2023-2024, l'offre d'activités proposées est restée principalement la même par rapport à l'année précédente. Quelques activités ont été ajoutées au programme : *Les petits experts scientifiques (Maternelle)*, *Circuit training (P1-P2)*, *Comédie musicale (P3-P5 + S1)* et *Couture et point de croix (P3-P5)*, *Mental Arithmetic (P1-P2 + P3-P5)*, *Music band (P3-P5)* et *Studio créatif (P3-P5)*, *Techniques de dessin : Manga & créatures (P3-P5)*, *Écriture créative (S1-S3)*. Ce furent tous de grands succès en termes d'inscriptions.

Au total, 67 activités ont été proposées pour répondre aux intérêts et passions variés des élèves dans les domaines suivants : sports, musique, langues, arts et loisirs. Certaines matières sont également proposées pour un apprentissage individuel.

Les activités sont réparties par groupe d'âge : M1-M2 ; P1-P2 ; P3-P5 ; S1 à S3 ; S4-S7.



En ce qui concerne la musique, nous avons collaboré avec 13 professeurs et avons proposé 6 activités musicales différentes. Chaque semaine, 16 leçons étaient données aux élèves. En plus des activités en groupe, 66 élèves ont suivi des cours privés de musique.

Dans le domaine des langues, nous avons travaillé avec 5 professeurs. 2 activités linguistiques étaient proposées pour un total de 4 sessions hebdomadaires. 8 cours privés ont été organisés pour l'apprentissage ou le renforcement des langues aussi diverses que le bulgare, le français, le japonais, le néerlandais et l'allemand.

Nous organisons également des **activités sportives**. 21 ont été organisés, avec 16 moniteurs. Cela représente un total de 52 séances de sport chaque semaine. Concernant les cours privés, 1 élève poursuit pour la 3^{ème} année consécutive son cours d'Aïkido.

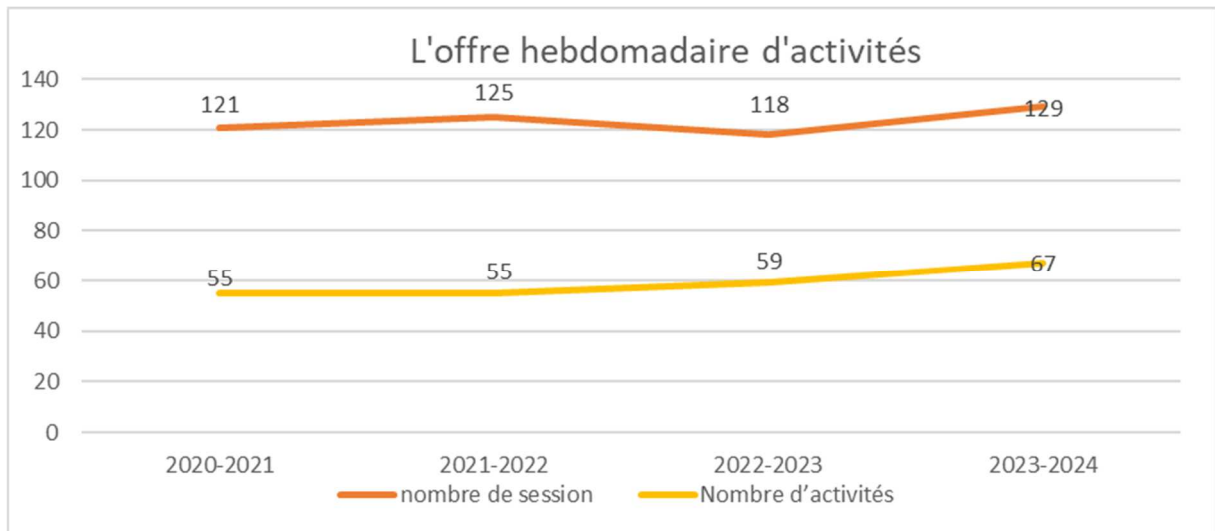
A la suite de l'installation d'un nouveau mini-foot, tous les cours de football se sont déroulés à l'extérieur, nous permettant d'améliorer l'offre et la qualité des activités sportives ayant lieu dans les salles de sport.

Le domaine **arts & loisirs** est celui pour lequel nous proposons le plus d'activités différentes : 31 et 22 moniteurs encadrent les enfants. Au total, 53 activités périscolaires artistiques et de loisirs ont eu lieu par semaine. Aucuns cours particuliers ne sont organisés dans ce domaine.

Les mercredis, pour les enfants participant aux activités périscolaires et non-inscrits à l'accueil pédagogique post-scolaire de l'OIB, un repas chaud à la cantine ou une surveillance avec tartines, est organisé.

De nouveaux services ont été proposés durant cette année scolaire :

- Le vendredi 22 septembre 2023, 2 ateliers ont été proposés aux élèves de maternelle et P1-P2 : atelier musiques & danses africaines et encadrement ou Kapla et encadrement. 62 enfants ont participé à ces 2 activités.
- Des surveillances les mercredis et vendredis après-midi sont proposées sur la base d'une inscription annuelle. Les enfants ont été accueillis dès la sortie de l'école jusqu'à 17h30, selon les formules choisies :
 - Surveillance avant - après activités : disponible pour les enfants participant aux activités le même après-midi, avant ou après.
 - Surveillance sans activités : pour les enfants ne participant à aucune activité ce jour-là.
- Activités pour les élèves du secondaire pendant leur pause déjeuner : club d'échecs, club de lecture et création littéraire.



Résultats :

	<u>2020-2021</u>	<u>2021-2022</u>	<u>2022-2023</u>	<u>2023-2024</u>
<u>Recettes</u>	<u>394 945€</u>	<u>518 421,35€</u>	<u>572 899,38</u>	<u>678.941,0</u> <u>0</u>
<u>Dépenses</u>	<u>406 534,83€</u>	<u>499 580,95€</u>	<u>506 530,25</u>	<u>580.790,2</u> <u>0</u>
<u>Résultat</u> <i>(Sans frais de management)</i>	<u>-11 588,99€</u>	<u>18 840,40€</u>	<u>66 369,23€</u>	<u>98.150,80</u>

Les tarifs des activités ont subi une augmentation pour 2023-2024, sauf pour 2 activités.

Le prix des activités pour les élèves du cycle maternel a été augmenté pour inclure la présence d'un accompagnateur dans chaque groupe (310€->340€, ce qui représente une hausse d'environ 9,5 %).

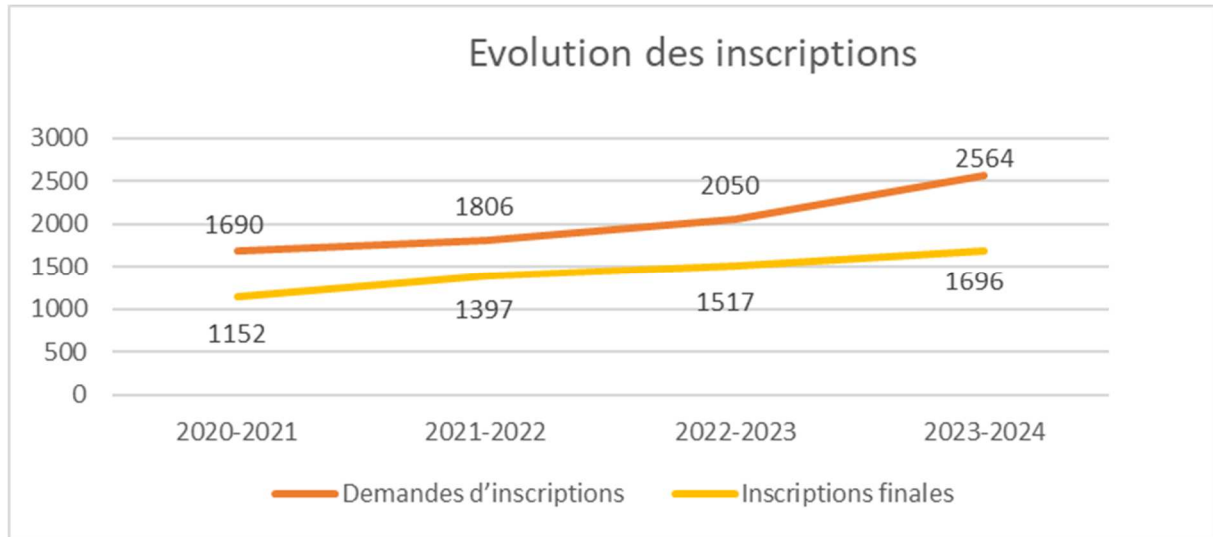
Le prix des activités pour les élèves du cycle primaire a augmenté d'environ 3%.

Cette augmentation des tarifs nous a permis d'investir dans de nouveaux équipements pour les activités, d'organiser des événements gratuits, comme la journée Performing Arts Day mais aussi de faire face aux indexations salariales successives. Malgré l'augmentation des prix de la plupart des activités, le coût moyen par enfant et par séance n'a pas augmenté de manière significative, passant de 11,45 € à 12 €.



2.3.2. Nombre d'inscriptions

Le nombre total d'inscrits ayant participé aux activités périscolaires a légèrement augmenté au cours de l'année 2023-2024.



Pendant cette année scolaire, 5 enfants ukrainiens ont participé gratuitement aux activités périscolaires pour un total de 15 inscriptions. Cela représente entre 1 et 5 activités par semaine par enfant.

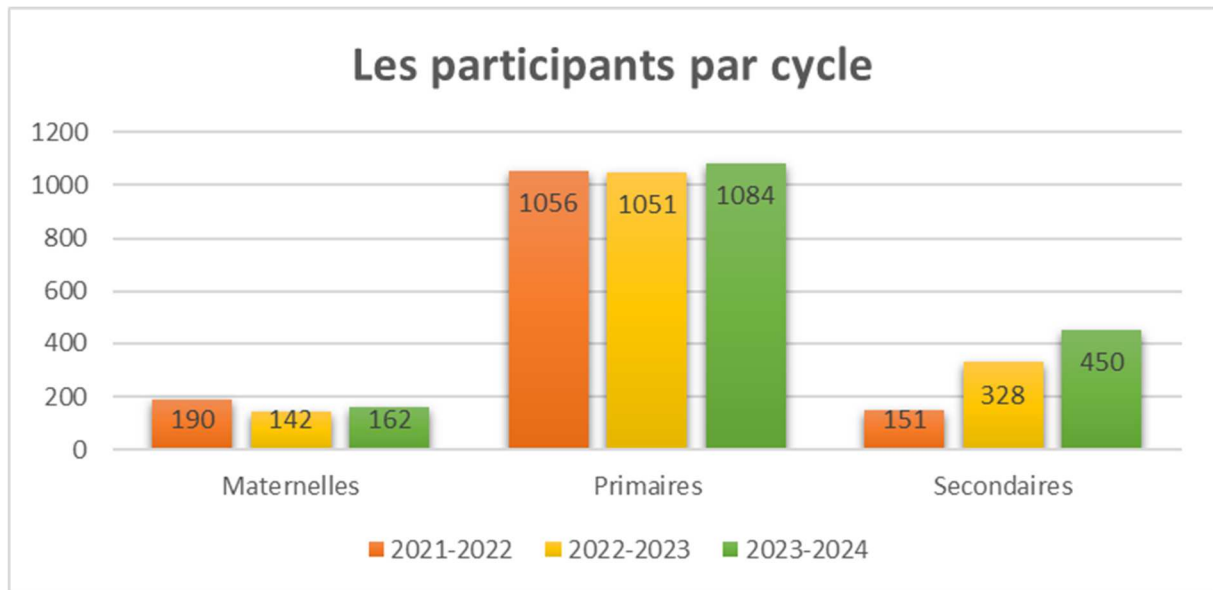
Maternelle + Primaire :

Le nombre d'inscriptions est en légère hausse par rapport à l'année précédente.

Secondaire :

Le service périscolaire a constaté pour la 2ème année consécutive une augmentation du nombre d'inscriptions, qui peut s'expliquer par plusieurs facteurs :

- Le nombre de participants au Summer Camp a accueilli le double d'élèves 112 au lieu de 56.
- Le séjour au ski a repris après une longue pause. 56 étudiants se sont rendus à la station des Arcs pendant les vacances de Carnaval.
- De nouvelles activités ont été lancées : boxe, création littéraire.



2.3.3. Equipe périscolaire

Moniteurs :

Le service compte sur une équipe fidèle de 53 moniteurs.

Voici le nombre de moniteurs, répartis selon leurs statuts :

MONITORS	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
APEEE contracts	39	38	26	26
Self-employed	22	12	11	17
Subcontractors	5	2	2	-
Volunteers ³	-	8	13	10
TOTAL	66	60	52	53

Surveillance :

Le service pouvait s'appuyer sur 9 surveillants réguliers avec contrat et 1 surveillant bénévole le vendredi, qui est la journée la plus chargée. La plupart des surveillants étant des étudiants, le service a fait appel à des renforts en période d'examen, pour faire face aux absences.

³ En 2024, une personne bénévole peut participer à une activité et être défrayée pour un maximum de **1659,29€ par an**.



2.3.4. Organisation d'évènements

2.3.4.1. Ski Trip

Pour la 1ère fois après la période Covid, un séjour de ski a été organisé en coopération avec l'UCPA. 56 élèves de S4-S7 et 4 adultes (les 2 employés du service et 2 moniteurs sportifs) ont participé à une fantastique semaine de ski et snowboard aux Arcs (France) pendant les vacances d'hiver.

2.3.4.2. Summer Camp

Le Camp d'été de fin d'année, organisé pour les élèves de S1-S4, s'est déroulé du lundi 24 juin au jeudi 04 juillet 2024.

Pour répondre à la forte demande des dernières années, le département a augmenté le nombre de places disponibles, de 112 étudiants à 140. Cela a été rendu possible par l'organisation de 4 camps thématiques différents :

- Camp sportif (85 étudiants)
- Camp Artistique (14 étudiants)
- Camp de théâtre en anglais (11 étudiants)
- Camp de programmation (16 étudiants)

Nous avons également proposé un Mini Summer camp pour 14 étudiants. Il a été organisé durant la 1ère semaine (du 24 au 28 juin 2024). Les étudiants ont participé à un mélange d'activités (activités artistiques et sportives).

Les élèves ont profité de 2 jours en dehors de l'école : un à Walibi et un autre pour faire une séance de paintball. Et comme l'année précédente, nous avons travaillé avec un prestataire externe, *Les Bambins fêtés*, pour organiser une activité collective pour tous les élèves le dernier jour.

2.3.4.3. Performing Arts Day

Le Performing Arts Day a eu lieu le samedi 27 avril 2024.

Plus de 1 000 personnes se sont rassemblées à l'école pour cette journée festive.

Les enfants et leurs moniteurs avaient préparé de nombreux spectacles : théâtre, concerts de musique, danse, comédie musicale, capoeira. Le professeur de capoeira avait organisé un festival cette semaine, il a donc invité ses amis capoeira du monde entier à participer à cet événement.

Des compétitions sportives étaient organisées : football, judo, basket-ball. Et le service a invité les tireurs d'Uccle à participer à une démonstration d'escrime, car ils partagent le même moniteur.

Les cours ouverts ont permis aux parents de découvrir les activités de leurs enfants et de rencontrer les moniteurs. Les élèves ont également pu tester de nombreuses activités et expériences.

Angela Guarino
angyguarino@gmail.com



3. Communauté scolaire

3.1. Groupe de travail sur le renforcement de la communauté

La mission du groupe de travail sur le renforcement de la communauté est de construire et de maintenir une communauté scolaire active en créant des liens entre les élèves, les parents, les enseignants et la direction de l'école. Il promeut des activités visant à améliorer la communication et les interactions dans le but de rendre la communauté scolaire encore plus accueillante, solidaire et connectée. En 2023-2024, le groupe de travail sur le développement communautaire a poursuivi le travail qu'il avait commencé en mars 2023.

Activités :

- Le 6 septembre, premier jour de l'année scolaire 2023/24, le groupe de travail a organisé un café de bienvenue pour les nouveaux parents. Plus de 100 personnes ont profité de cette occasion pour tisser leurs premiers liens au sein de la communauté scolaire. L'événement a réuni les membres du Conseil d'administration de l'APEEE, les représentants des sections et la direction de l'école.
- Le matin de la Journée mondiale des enseignants, le 5 octobre 2023, le groupe de travail sur le renforcement de la communauté (avec l'aide de membres du conseil d'administration, de représentants des sections et des parents engagés) a distribué de délicieuses gourmandises dans les salles des professeurs de l'école maternelle, primaire et secondaire pour célébrer les enseignants de l'EEB4 et les remercier pour leur travail et leur engagement incessant envers les élèves.
- Le samedi 25 mai 2024, pendant la Somerfesto, le groupe de travail a organisé le stand de l'APEEE qui a accueilli la vente de T-shirts et la tombola du Somerfesto. Les parents ont profité de cette occasion pour se familiariser avec le travail de l'APEEE et échanger des informations.
- Lors de la journée portes ouvertes que l'école a organisé pour les nouvelles familles potentielles le mercredi 29 mai 2024, le groupe de travail a organisé un café de bienvenue à la cantine où il a fourni des informations utiles sur les services de l'APEEE (transport, cantine et activités périscolaires) ainsi que des informations générales sur les activités et l'organisation de l'APEEE.

Le groupe de travail sur le renforcement de la communauté a l'intention de continuer à organiser ces activités au cours de l'année scolaire suivante et d'en faire des événements réguliers du calendrier scolaire.

3.2. Fonds social

Le Fonds Social de l'APEEE a été créé pour soutenir les membres de la communauté scolaire, principalement les étudiants, qui rencontrent des difficultés financières pour couvrir certaines dépenses scolaires, en donnant la priorité aux dépenses scolaires obligatoires.



Les demandes adressées au Fonds Social sont traitées au cas par cas selon le Règlement intérieur du Fonds Social. Le règlement intérieur du Fonds Social de l'APEEE est disponible ici :

<https://www.bru4.eu/communaute/fonds-social/>

Toutes les demandes sont soumises avec des pièces justificatives et le comité s'efforce de garantir que toutes les demandes sont traitées de manière rapide, équitable et strictement confidentielle. Au premier trimestre de l'année scolaire 2023, le Fonds Social a accordé une aide financière à six familles : cinq pour un voyage scolaire obligatoire et une pour l'achat de matériel scolaire obligatoire.

3.3. Somerfesto

3.3.1. Présentation générale de l'évènement

Date: 25 mai 2024 de 12h00 to 17h00

Lieu: EEBIV

Comité de coordination: Jane Okafor (Présidente); Johanna Al-Khafaji; Angela Guarino; Dan Nicolae; Josephine Norris and Diane Werhert

Estimation du nombre de participants: 4000

Inscription sur Eventbrite: 5410

Personnes enregistrées : 3680

Bénévoles le jour de l'évènement: plus de 300, dont environ 25 membres du personnel et 50 étudiants, soit une moyenne de 3 heures par bénévole.

Stands alimentaires nationaux : 10 stands : Africain, Anglophone, Bulgare, Croate, Estonien, Francophone, Germanophone, Italien, Roumain et Suédois.

Coordinateurs de stands/activités : 20 bénévoles aidant à la logistique avant et pendant l'évènement, y compris la recherche des bénévoles, la mise en place des stands, la préparation des enveloppes de billets, etc.

Stands d'étudiants : Projet Girafe, Comité des Elèves de CDE, Fancy Fair Games (animés par les étudiants DE)

Activités (gonflables): Arcade Run (P5-S3), Ninja Run (S4-S7 et adultes) Giant Twister (6 ans et plus), Ring de boxe + Sumo Suits (6 ans et plus), Battle Zone (6 ans et plus), Rock n'Roll (6 ans et plus), Châteaux gonflables (2-12 ans), Lego géant (6 ans et plus).

Autres stands et activités : Bar, maquillage, petits gâteaux, barbe à papa, bonbons, popcorn glace/café, Stand APEEE, Photo Booth, Expo-sciences & Mario Kart, programme musicale dans la Salle Polyvalente et dans les escaliers de la Cantine, tournoi de football, ouverture d'Eureka ! (Service des objets trouvés de l'école).

Somerfesto est l'évènement communautaire de la communauté scolaire EEB4, organisé par un comité de membres du conseil d'administration de l'APEEE avec le soutien de l'école et des membres du



personnel des services de l'APEEE. Il s'appuie sur les contributions et le travail bénévole des parents, des élèves, des enseignants et du personnel. Les revenus sont essentiels pour organiser l'événement de l'année suivante et contribuer au Fonds communautaire, sans lequel l'événement ne pourrait avoir lieu. Lors de l'édition 2024, plus de 300 personnes se sont portées volontaires. Les étudiants qui ont fait du bénévolat pendant plus de trois heures ont reçu un certificat de bénévolat en reconnaissance de leur engagement.

Figure 1- Plan de la Somerfest 2024 créé par Johanna Al-Khafaji





SOMERFESTO 2024

PROGRAMME

FOOD STANDS

12:00-17:00 Bar, Barbecue, Sweet and Savoury Treats, Tea and Coffee
Ice Cream, Cotton Candy, Candy, Popcorn

SPORTS

12:00-17:00 Inflatable Attractions for all ages (accessible with bracelet)
12:00-13:00 Football Tournament Registration (at the football pitch)
maximum number of participants: 40 (8 Teams à 5 players)
open to the whole school community, 2€ Registration Fee
13:00-15:00 Football Tournament
15:15 Announcement of winning team + prizes

ACTIVITIES

(payable with tokens)
12:00-17:00 Face Painting & Glitter Tattoo under the canteen
12:00-17:00 Cupcake Decorating under the canteen
12:00-17:00 Fancy Fair Games in front of T building
12:00-17:00 Photo Booth (accessible with bracelet) under the canteen

SCIENCE & RACING in B Building

12:30-15:00 Science Fair & Competitions, room B010
16:00 Science Prize Draw in front of canteen
12:30-15:30 Mario Kart Tournament, room B011

MUSIC in Salle Polyvalente

13:30-14:30 Orchestra & Choir Performance
16:00-16:30 Musical "Once upon a time... the end"

MUSIC under the Canteen

14:30-17:00 Rock Bands

DANCE in front of the G building

14:00-15:00 Bulgarian Folk Dancing

HOODIE & T-SHIRT SALE

12:00-17:00 Hoodie Sale CdE Stand (electronic payment)
12:00-17:00 T-Shirt Sale APEEE Stand (token or electronic payment)

TOMBOLA/RAFFLE (token payment)

12:00-16:30 Ticket Sale APEEE Stand
16:30 Prize Draw APEEE Stand

EUREKA! LOST & FOUND SERVICE

14:00-16:00 Eureka! Room, J building basement





3.3.2. Entrée, vente et distribution des billets

Superviseurs de l'APEEE : Jane Okafor et Angela Guarino

L'école a demandé à tous les participants de s'inscrire pour assister à l'évènement donc le comité organisateur a choisi d'utiliser la plateforme Eventbrite pour son service gratuit et ses fonctionnalités pratiques d'enregistrement mobile. Le processus d'inscription et d'enregistrement s'est déroulé sans problème.

Sur la base des enseignements tirés de l'édition 2023, nous sommes passés des jetons papier aux jetons physiques. Une entreprise belge, B-Token, a été choisie pour fournir des jetons fabriqués à partir de matériaux recyclés, comme des filets de pêche et de chewing-gum. Les jetons ont été vendus via l'application de l'APEEE, avec un guide fourni aux parents. Ceux qui ont acheté des billets à l'avance ont bénéficié d'une réduction. La plupart des jetons et bracelets achetés à l'avance ont été distribués au cours de la semaine précédant l'évènement.

L'investissement dans de nouvelles machines SumUp s'est avéré efficace, garantissant des ventes fluides et évitant les longues files d'attente. Cependant, la gestion du comptage des jetons pendant l'évènement s'est avérée difficile. Pour améliorer l'efficacité et minimiser les erreurs, nous vous recommandons d'investir dans une machine à compter les jetons pour l'année prochaine.

3.3.3. Bar & Stands de restauration

APEEE Superviseur: Josie Norris

Les stands de bar et de nourriture se sont avérés être un succès significatif à Somerfest, tous les stands générant des bénéfices. Chaque stand avait un coordinateur dédié responsable de l'organisation des volontaires et de la supervision des opérations pendant l'évènement. Les fournitures centrales et la logistique ont été organisées et achetées par l'APEEE. En fin de compte, les stands de nourriture et de boissons ont bénéficié de la précieuse contribution de plus de 50 volontaires ainsi que de l'aide considérable du responsable de la cantine de l'APEEE. En plus des principaux stands de nourriture, il y avait un stand de petits gâteaux, de barbe à papa, de pop-corn, de bonbons, ainsi qu'un stand de café et de thé et un bar.

Vous trouverez ci-dessous les statistiques de revenus fournies par les stands de restauration.



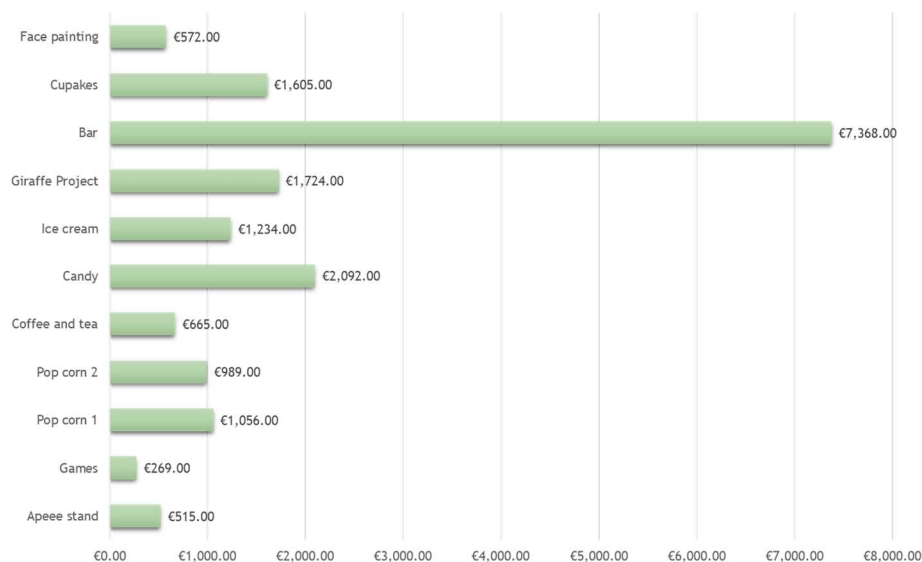
Somerfesto 2024 - Food stands



Concernant le bar, le personnel de l'APEEE responsable de la cantine a géré les achats directs, contribuant ainsi à maîtriser efficacement les coûts, et a rationalisé la logistique de livraison. Ce jour-là, le bar était géré par une grande équipe de volontaires avec un coordinateur.

Compte tenu des préoccupations environnementales, des gobelets en plastique dur lavables et réutilisables ont été utilisés.

Somerfesto 2024 - Stands income





3.3.4. Mise en place et nettoyage

Superviseur APEEE : Dan Nicolae

Une équipe dévouée d'environ 12 bénévoles a entrepris la tâche cruciale de mettre en place tout ce qui était nécessaire au bon déroulement de l'événement. Les responsabilités comprenaient la disposition des tables et des chaises, l'assemblage des tentes et la préparation globale de l'événement. Après l'événement, l'équipe a démonté et désassemblé efficacement l'installation et s'est assurée que les articles commandés auprès de fournisseurs externes étaient retournés.

Afin de laisser les locaux de l'école dans un état impeccable, l'équipe s'est concentrée sur le nettoyage et la restauration. Cet effort méticuleux visant à remettre l'école dans des conditions optimales, a assuré une réouverture en douceur le lundi suivant. Le nettoyage était prévu le samedi soir et le dimanche, mais grâce à l'aide généreuse des bénévoles, toutes les tâches de nettoyage et de réorganisation ont été complétées le jour même de l'événement.

3.3.5. APEEE Stand et Tombola

Superviseurs APEEE : Marzia Brofferio-Celeste, Johanna Al-Khafaji

L'objectif de ce stand était de fournir des informations précieuses sur l'APEEE et ses services, ainsi que des informations générales sur la Somerfest. En outre, le stand de l'APEEE a accueilli la tombola et la vente de T-Shirts. L'affichage du plan de l'événement s'est avéré très utile pour les participants.

3.3.6. Concours de logo

Le concours de logo est devenu un incontournable de la Somerfest et implique les étudiants dès le début. Il est lancé au début du mois de février et la date limite est fixée au début du mois de mars. Le logo est ensuite utilisé dans toutes les communications concernant la Somerfest.

Une compilation de tous les logos soumis est disponible dans cette vidéo captivante :

[Logo Contest Entries](#)

Le concours de logos constitue un chapitre remarquable de l'héritage artistique de la Somerfest, et nous remercions tous les participants pour leur enthousiasme et leurs contributions créatives.



LOGO CONTEST

Dear EEB IV students!

We are counting on you to design the logo for Somerfesto 2024!

It will be featured on all our communications in regards to Somerfesto 2024: on our website and on the Somerfesto posters, T-shirts and much more - so make it colourful and fun!

You can draw it, paint it, design it digitally - whatever your preferred medium of expression is, we are looking forward to your logo design.

There are only a view things to keep in mind:

- ★ The deadline for submission to somerfesto@bru4.eu is Friday, 1st March 2024, 18:00. No extension will be allowed.
- ★ You can submit 1 logo per student.
- ★ Your image must be sent in good resolution in one of the following formats: .jpg, .jpeg, .png, .pdf.
- ★ Generic logos designed with the help of logo maker Apps will not be considered.
- ★ The winner will receive **80€** in Somerfesto tickets and bracelets as well as a **water bottle with their logo on it.**